

**Договор поставки № СД--ОРТ/АТР
на условиях отсрочки платежа
(с залоговым обеспечением)**

г. Атырау

«» 2026 года

ТОО «Стальной двор-Астана», именуемое дальнейшем «Поставщик», в лице Регионального представителя **Балашова Николая Николаевича**, действующей на основании Доверенности №27 от 01.01.2026 г., с одной стороны, и ТОО «», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Директора , действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар – металлопрокат (далее – «Товар»), а Покупатель обязуется принять Товар и оплатить его на условиях настоящего Договора.

1.2. Товар поставляется отдельными партиями, кратными вагонным и/или автомобильным нормам. Партией продукции признается количество Продукции в железнодорожном вагоне или транспортном средстве, переданной перевозчику или полученная Покупателем на складе Поставщика при самовывозе.

1.3. Наименование, ассортимент, цена, количество, качество, комплектация, условия оплаты и поставки Товара, входящего в партию, согласовываются Сторонами в любом из следующих документов: Счет на оплату, Спецификация-Приложение (далее по тексту именуемые - «Спецификации»). Спецификации являются неотъемлемой частью настоящего Договора. Для оформления отгрузочных документов, Стороны договорились использовать накладную на отпуск запасов на сторону (форма 3-2).

1.4. Отступление от указанного в Спецификациях/Счетах на оплату к настоящему договору количества продукции, допускается в пределах товарного толеранса +(-) 5% по каждой позиции продукции. Расчеты при этом производятся за фактически поставленное количество.

1.5. Стороны договорились, что весь Товар, переданный Поставщиком Покупателю во время срока действия настоящего Договора, признается Сторонами переданным исключительно во исполнение настоящего Договора и на условиях настоящего Договора.

1.6. Так как Товар по настоящему Договору поставляется на условиях отсрочки платежа, Покупатель обязуется предоставить документы, согласно Приложения № 1 к настоящему договору.

2. Цена и общая сумма договора

2.1. Цена продукции по настоящему Договору фиксируется и согласовывается сторонами на каждую отдельную партию продукции и указана в Спецификациях/Счетах на оплату, определяется в тенге-и включает в себя НДС 16%.

2.2. Общая сумма договора определяется суммой счетов-фактур.

2.3. Порядок расчётов за получаемый Товар устанавливается на условиях товарного лимита на сумму не **более () тенге**. Порядок расчётов за предоставляемый Товар указывается в каждой отдельной Спецификации к настоящему Договору.

2.4. Товарный лимит, указанный в пункте 2.3. настоящего Договора предоставляется Поставщиком взамен предоставленного Покупателем залога недвижимого имущества, оценочная стоимость которого покрывает размер получаемого товарного лимита в двойном размере. При этом услуги по оценке имущества и нотариального оформления договора залога производится за счет средств Покупателя в месте, указанном Поставщиком.

2.5. Отгрузка Товара Поставщиком Покупателю производится после соблюдения пункта 2.4. настоящего Договора.

- 2.6. Оплата Товара осуществляется Покупателем путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Поставщика. Днём оплаты Товара считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Поставщика.
- 2.7. При оплате Товара Покупатель обязан указать в платёжном поручении:
- 2.7.1. номер и дату договора, в соответствии с которым производится данный платёж;
- 2.7.2. номера и дату Спецификации и/или Счета на оплату, в соответствии с которыми производится платёж;
- 2.7.3. в случае если оплата за Товар производится третьим лицом по поручению Покупателя, в назначении платежа должно быть указано: «За (наименование Покупателя), БИН Покупателя».
- 2.8. При осуществлении расчётов Поставщик без согласования с Покупателем вправе:
- 2.8.1. если у Покупателя имеется дебиторская задолженность, в том числе по договорам за поставленный Товар в предыдущие периоды (годы), поступающие денежные средства вне зависимости от назначения платежа, в первую очередь засчитать в счет погашения имеющейся дебиторской задолженности Покупателя;
- 2.8.2. если у Покупателя имеется остаток денежных средств по расчетам по договору предыдущего года (или иного периода) данный остаток денежных средств зачисляется в счет оплаты Товара, подлежащего поставке по настоящему Договору;
- 2.9. В случае если Покупатель нарушит сроки оплаты товара и в этот период произойдёт изменение стоимости товара в сторону увеличения, Поставщик имеет право произвести перерасчёт стоимости полученного, но не оплаченного Покупателем товара.
- 2.10. Подписанием настоящего Договора, Покупатель обязуется принять и оплатить перерасчёт стоимости товара, согласно пунктам 2.9. настоящего договора.

3. Условия и срок поставки

- 3.1. Поставка и доставка Товара осуществляется согласно подписанным Спецификациям и/или Заказам на поставку к данному Договору в соответствии с условиями, предусмотренными Международными правилами толкования торговых терминов, в редакции 2020 года (ИНКОТЕРМС 2020), в случае применения таковых.
- 3.1.1. В случае получения Товара со склада Поставщика, Покупатель обязан обеспечить наличие у своего представителя необходимых документов (удостоверение личности для оформления накладной на отпуск запасов на сторону и оригинала доверенности, установленного уполномоченным государственным органом, образца) на получение Товара, а также информировать представителя об условиях отгрузки Товара;
- 3.1.2. Если при доставке Товара Поставщиком (собственными силами или с привлечением Перевозчика) Покупатель не обеспечил наличие всех необходимых документов на получение Товара у лица, принимающего Товар в месте доставки, либо необоснованно отказался от получения доставленного Товара, Продавец имеет право не передавать Товар, а Покупатель обязан оплатить Поставщику размер двойной стоимости перевозки Товара. Стороны договорились, что доказательством вышеуказанных нарушений либо отказа является соответствующий акт, составленный Поставщиком в одностороннем порядке. Последующая поставка Товара возможна только путем выборки Товара со склада Поставщика (самовывоз).
- 3.1.3. Порядок поставки и доставки Товара железнодорожным транспортом, регулируется Законом РК «О Железнодорожном транспорте», Приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 2 августа 2019 г. N 612 «Об утверждении Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом».
- 3.2. Обязательства Поставщика по поставке считаются выполненными, а Товар считается принятым с момента подписания Покупателем накладной на отпуск запасов на сторону либо сдачи Товара Перевозчику, привлечённому Покупателем.
- 3.3. Право собственности на Товар, а также риск случайной гибели или порчи Товара, переходят от Поставщика к Покупателю в момент получения Товара Покупателем либо сдачи Товара Перевозчику, привлечённому Покупателем.
- 3.4. При способе поставки путём выборки Товара со склада Поставщика (самовывоз) Товар должен быть вывезен Покупателем не позднее 20 (двадцати) календарных дней с момента уведомления

Поставщиком Покупателя о наличии товара на складе Поставщика, в соответствии с условиями спецификации.

3.5. В случае доставки Товара Поставщиком Покупатель обязан разгрузить автотранспорт в течение 1 (одного) часа с момента его прибытия на место разгрузки. Время разгрузки Товара исчисляется с момента времени, указанного представителем Покупателя в транспортной накладной, как время подачи автотранспорта под разгрузку.

4. Обязанности сторон.

4.1. Поставщик обязан:

4.1.1. поставить Покупателю Товар надлежащего качества, в количестве, ассортименте и по цене согласно Спецификации либо счёте на оплату;

4.1.2. по требованию Покупателя передавать с Товаром копии сертификатов качества, заверенные печатью Поставщика;

4.2. Покупатель обязан:

4.2.1. своевременно принимать и оплачивать Товар в соответствии с условиями настоящего Договора, счетов и спецификаций, счетов-фактур (ЭСФ) к нему;

4.2.2. соблюдать положения Договора, регламентирующие порядок приёмки, транспортировки и хранения Товара; порядок согласования Спецификаций и/или Счетов на оплату;

4.2.3. подавать Заявки на поставку Товара в письменном виде, по электронной почте, либо иным социальным сетям и подтвердить ассортимент, количество Товара направить Поставщику по электронной почте и не позднее 1 (одного) дня направить Поставщику 2 (два) экземпляра, подписанной Покупателем, Спецификаций почтой или нарочным путем;

4.2.4. после отгрузки каждой партии Товара по Спецификации/Счета на оплату, производить сверку расчётов с Поставщиком, путём подписания акта сверки взаимных расчётов;

4.2.5. не передавать третьим лицам свои права и/или переводить обязанности, вытекающие из настоящего Договора, без письменного согласия Поставщика.

5. Качество и приёмка товара.

5.1. Качество Товара должно соответствовать стандартам ГОСТа или ТУ завода-изготовителя.

5.2. Товар принимается Покупателем по количеству и качеству в соответствии с требованиями Особенной части Гражданского кодекса Республики Казахстан.

5.3. При поставке продукции на условиях самовывоз все разногласия между Поставщиком и Покупателем по вопросам качества и количества поставляемой продукции разрешаются уполномоченными представителями в момент получения продукции на складе Поставщика. В случае возникновения разногласий по вопросу качества и количества при поставках продукции ж. д. вагонами Покупатель обязан составить соответствующую Рекламацию и незамедлительно передать ее Поставщику. При этом вызов представителя Поставщика в местонахождение Товара для составления акта является обязательным условием, в случае не возможности прибытия на место представителя Поставщика составляется соответствующая претензия с участием представителя Национальной палаты предпринимателей Казахстана «Атамекен» или представителей экспертной организации имеющую соответствующую лицензию.

5.4. К претензии Покупатель обязан приложить копии товаросопроводительных документов, акт об установленном расхождении по количеству и качеству, фотографии Товара ненадлежащего качества, фотографии сертификата качества и фотографии бирки. Срок для выставления Претензии – 14 (четырнадцать) календарных дней с момента поставки Товара. По истечении указанного срока, Поставщик имеет право отказать в рассмотрении Претензии.

5.5. Поставщик должен направить письменный ответ на претензию в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения претензии, в котором будет отражено принятое решение Поставщика по итогам рассмотрения Претензии.

6. Ответственность сторон

6.1. За неисполнение или частичное неисполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

- 6.2. Поставщик не несёт ответственности по обязательствам Покупателя перед третьими лицами.
- 6.3. При нарушении сроков оплаты Товара Покупатель оплачивает Поставщику неустойку в размере 0,2 процента от стоимости неоплаченного товара за каждый день просрочки.
- 6.4. В случае нарушения Покупателем сроков выборки Товара со склада Поставщика (п. 3.4. настоящего Договора), Покупатель оплачивает Поставщику 700 (семьсот) тенге за каждую тонну невыбранного Товара за каждый день просрочки, включая день отгрузки. Оплата вышеуказанной суммы производится до получения Товара.
- 6.5. В случае несоблюдения Покупателем сроков разгрузки автотранспорта (п.3.5. настоящего Договора) Покупатель оплачивает Поставщику 20 000 (двадцать тысяч) тенге за каждый час простоя автотранспорта.
- 6.6. Покупатель несёт полную ответственность перед Поставщиком за действия привлечённого им Перевозчика, в случае повреждения продукции, оборудования или иного имущества Поставщика. В этом случае Покупатель обязан возместить убытки Поставщика в полном объёме.
- 6.7. Поставщик вправе не осуществлять отгрузку Товара до момента оплаты Покупателем всех штрафных санкций.
- 6.8. В случае возврата Товара, строго с целью изменения ассортимента Товара в отличие от ранее заявленного, данный возврат является необоснованным и произошедшим по вине Покупателя. В данном случае Покупатель обязуется выплатить Поставщику 15 000 (пятнадцать тысяч) тенге за массу не превышающей одной тонны, за массу свыше одной тоны 7 500 (семь тысяч пятьсот) тенге за каждую тонну выгруженного/погруженного Товара. При этом возврат товара осуществляется в течении 14 (четырнадцати) календарных дней.

7. Разрешение споров.

7.1. Споры и разногласия, возникшие при исполнении или прекращении Договора, подлежат разрешению в Специализированном межрайонном экономическом суде города Астана. До передачи спора в суд соблюдение Покупателем претензионного порядка рассмотрения спора обязательно. Срок рассмотрения претензии не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с момента её получения Поставщиком.

8. Досрочное расторжение договора.

- 8.1. Поставщик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке без обращения в суд путём направления Покупателю письменного уведомления. Договор считается расторгнутым с момента отправки Покупателю письменного уведомления о расторжении.
- 8.2. В случае досрочного расторжения Договора Стороны обязуются произвести все взаиморасчёты в течение пяти календарных дней с момента расторжения договора.
- 8.3. Досрочное расторжение Договора не освобождает Стороны от исполнения принятых на себя обязательств по Договору.

9. ФОРС-МАЖОР.

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые сторона не может оказать влияния и за возникновение которых не несет ответственности (например, землетрясения, наводнения, пожары и др.). К обстоятельствам, освобождающим сторону от ответственности, относятся также забастовки, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.
- 9.2. В случае нарушения технологического процесса (поломка, остановка производственных линий, отсутствие энергоснабжения) по вине коммунальных и иных служб, нехватки сырья и рабочей силы, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на возможность надлежащего

исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, срок поставки Товара переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства

9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана в трехдневный срок письменно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Надлежащим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности будут служить справки, выдаваемые уполномоченным органом страны места возникновения соответствующих обстоятельств.

9.4. Если форс-мажорное обстоятельство препятствует выполнению одной из Сторон любого из своих обязательств по Договору, такая Сторона освобождается от выполнения этого обязательства на период действия Форс-мажорного обстоятельства, препятствующего его выполнению, при условии, однако, что такая Сторона предприняла все необходимые и адекватные действия для сведения к минимуму убытков или ущерба для другой Стороны и для восстановления своей способности выполнять обязательства по Договору. Если возникшие обстоятельства длятся более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор, направив письменное уведомление другой Стороне.

10. Заключительные положения.

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2026 года. Истечение срока действия Договора не освобождает Стороны от полного выполнения обеими Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

10.2. Все изменения, дополнения и Спецификации к настоящему Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

10.3. Покупатель в течение семи календарных дней информирует Поставщика об изменении своей организационно-правовой формы, реорганизации, смене руководства, изменениях в составе участников (акционеров) организации Покупателя, а также принятых изменениях в учредительных документах, смене местонахождения, изменении банковских реквизитов и других вопросах, которые могли бы повлиять на взаимоотношения между Сторонами

10.4. Заявления, уведомления, извещения, претензии, требования и иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий, Поставщик направляет Покупателю по адресам и реквизитам, указанным в главе 11 настоящего Договора. Все юридически значимые сообщения по Договору влекут для Покупателя наступление гражданско-правовых последствий с момента их отправки Поставщиком.

10.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон

«Поставщик»

ТОО «Стальной двор-Астана»
БИН 110240017618
Юр. адрес: 010000, Республика Казахстан,
г. Астана, район Байконур, ул. Жетіген, здание 11
Факт. адрес: 010000, Республика Казахстан,
г. Астана, район Байконур, ул. Жетіген, здание 11
e-mail: sd-astana@sd-astana.kz
Банковские реквизиты:
**ИИК KZ868562203117183836 в АО "Банк
ЦентрКредит"**
БИК KСJBKZKX

«Покупатель»

ТОО «»
БИН
Юр. адрес: Республика Казахстан,
Факт.адрес: Республика Казахстан
Банковские реквизиты:
ИИК
БИК

Региональный представитель

Директор

_____ **Балашов Н.Н.**

Поставщик _____

Покупатель _____

Приложение № 1
к Договору поставки № СД--ОРТ/АТР
на условиях отсрочки платежа (с залоговым обеспечением) от «» 2026г.

Перечень документов

1. Документы (для предварительной оценки имущества):

- 1) Копии правоустанавливающих и идентификационных документов;
- 2) Справки о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках (на дату предоставления Поставщика);
- 3) Дополнительные сведения (техпаспорта на оборудование, фотографии, техническое оснащение и т.д.).

2. Документы (для составления договора поставки):

- 1) Справка обо всех регистрационных действиях по юридическому лицу (*с портала e-gov*);
- 2) Свидетельство по НДС (*копия заверенная печатью Покупателя*);
- 3) Справка с обслуживающего банка - о наличии расчётного счета (*на текущую дату, оригинал*);
- 4) Справка с обслуживающего банка - о наличии или отсутствии ссудной задолженности, задолженности по картотеке 2 (*на текущую дату, оригинал*);
- 5) Справка с Налогового управления об уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет (*срок действия справки не более 1 месяца*);
- 6) Приказ о назначении директора (*копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Покупателя*);
- 7) Протокол или решение учредителей о назначении директора (*копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Покупателя*);
- 8) Удостоверение личности директора (*копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Покупателя*);
- 9) Удостоверение личности учредителя (-ей) (*копия, заверенная печатью и подписью уполномоченного лица Покупателя*).
- 10) контактные телефоны директора, учредителя.
- 11) Реквизиты с указанием юридического и фактического адресов;
- 12) Решение учредителя о предоставлении залога.